



Da sempre, la Direzione della **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.A.R.L.** ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale cercando di evitare pregiudizi e stereotipi ma è negli ultimi 2 anni, tramite l'implementazione all'interno dell'organizzazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, che si è avuta una svolta e si è dato inizio ad un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare una cultura inclusiva e priva di discriminazione e che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo.

La Direzione della **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.A.R.L.**, in coordinamento con il Comitato Guida creato a tale scopo, ha individuato le risorse e le relative modalità per l'attuazione, l'applicazione ed il mantenimento del Sistema di Gestione implementato per le attività svolte dall'azienda ossia: acquisizione, esecuzione e gestione amministrativa di commesse aventi per oggetto: pulizia civile e industriale, facchinaggio e trasporto, disinfestazione, derattizzazione, intermediazione rifiuti, servizi di portierato, servizi socio-assistenziali e socio sanitari, coordinamento amministrativo delle attività svolte dalle consorziate.

La responsabilità per tutte le attività svolte al fine di assicurare il perfetto svolgimento dell'applicazione ed attuazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere sono proprie della Direzione in collaborazione con il **Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.**

La Direzione della **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.A.R.L.** identifica una serie di attività al fine di garantire:

Per raggiungere tale obiettivo la Direzione ha definito una **POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE** impegnandosi a:

- il rispetto della cultura e strategia aziendale;
- una governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi;
- processi HR relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda;
- equità remunerativa per genere;
- tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.

La politica per la parità di genere parte dal ridurre in modo graduale ma rigoroso le differenze retributive e di avanzamento nella carriera che possono essere occorse nella lunga storia dell'azienda, altresì sono messe in atto politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità in senso lato che portano valore e nuovo impulso in tutti i settori e gli ambiti dell'azienda.

GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.A.R.L., da sempre attenta all'evoluzione del mercato e alle esigenze delle imprese, attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e imprenditori altrettanto impegnati nelle tematiche di inclusione e parità di genere.

In particolare, l'azienda per ottenere gli obiettivi:

- si impegna concretamente nel welfare familiare, negli aiuti concreti alle famiglie dei propri dipendenti sia in termini economici sia in termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro agile;
- sostiene attività sportive ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione;

 GEDIS FACILITY MANAGEMENT	POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE	Mod_PLA
		pag. 2 di 2

- favorisce la partecipazione agli incontri formativi, webinar e dibattiti di tutti gli addetti indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale;
- promuove politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media;

ROMA 10/06/2025

Direzione

**GEDIS FACILITY MANAGEMENT
SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.**